

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี
- 1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
- หน่วยงานภาครัฐ¹ (ระบุ)
- องค์กรเอกชน²
- องค์กรอื่น³ (ระบุ)
- 1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ / กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ให้ระบุตำแหน่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ
1. ประธาน/นายก.....
2. กรรมการ ตำแหน่ง
3. กรรมการ ตำแหน่ง
4. กรรมการ ตำแหน่ง
5. เจ้าหน้าที่ (1)..... ตำแหน่ง
- (2)..... ตำแหน่ง
- (3)..... ตำแหน่ง
- (4)..... ตำแหน่ง
- 1.4 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ
- 1.5 ปีที่จดทะเบียนเป็นองค์กรด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551)
- 1.6 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)
- โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
- โทรสาร E-Mail
- 1.7 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

¹ หน่วยงานภาครัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรมหรือเทียบเท่า กอง/สำนัก ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ราชการส่วน ท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

² องค์กรเอกชน หมายความว่า องค์กรที่บุคคลรวมกันขึ้นและได้จดทะเบียนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

³ องค์กรอื่น หมายความว่า องค์กรอื่นตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

1.8 วัตถุประสงค์ขององค์กร

.....
.....

1.9 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....
.....
.....

1.10 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....
.....

1.11 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

1. จำนวน บาท

2. จำนวน บาท

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

2.2 ประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- การพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- การดำเนินงานทางกฎหมายและการปราบปราม
- การฟื้นฟูเหยื่อและการคืนสู่สังคม
- การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล การติดตามและประเมินผล
- การพัฒนากลไกการบริหารงานและการจัดการในด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กำหนด (ระบุ)

.....

2.3 คุณสมบัติของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

(1) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ

- โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือ
- ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

(2) กรณีเป็นองค์กรเอกชน

- โครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว ซึ่งมีทุนอยู่บางส่วน หรือ
- โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- โครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น หรือ
- ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

(3) กรณีมิได้เป็นหน่วยงาน/องค์กรตามข้อ (1) และ (2)

- เป็นองค์กรอื่นตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

- (1) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน
- โทรศัพท์
- (2) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน
- โทรศัพท์

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ มากกว่า 50,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

2.5 หลักการและเหตุผล

(1) **ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง** โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล แรงงานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างไร มุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องใด

(2) **ความคิดริเริ่ม** โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ ซึ่งเป็นไปตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่อง วงเงินและรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นในการให้การสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

2.6 วัตถุประสงค์

ควรระบุวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

2.7 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน

ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มีใช้กล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย และควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองด้วย

2.8 วิธีการดำเนินการ

ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล โดยโครงการจะต้องเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายความเชื่อมโยงของกิจกรรมให้เห็นว่า กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

2.9 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ

แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart) โดยแยกตามกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อ 2.8

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวน)	วัน เดือน ปี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ เสนอขอ (1)	งบประมาณ จากแหล่งอื่น (2)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (1)+(2)
ชื่อกิจกรรม ตามข้อ 2.8	ทำกับใคร, ที่ไหน	ช่วงเวลา ที่จัดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย จะได้อะไร	ยอดเงินที่ขอรับ การสนับสนุน จากกองทุนเพื่อ การป้องกันและ ปราบปราม การค้ามนุษย์	ยอดเงินจาก แหล่งทุนอื่น ที่ให้การ สนับสนุน	ยอดเงินรวม ของแต่ละ กิจกรรม

2.10 การประเมินผล

ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

2.11 งบประมาณ

ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจนและสมเหตุสมผล โดยเป็นไปตามอัตราและรายการตามเกณฑ์ของทางราชการ

กิจกรรม/ รายการค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน หน่วยนับของ รายการ คชจ.	อัตรา	รวมเป็นเงิน (ทั้งโครงการ)	รวมเป็นเงิน (เสนอขอ)
แสดงรายการกิจกรรม พร้อมแจกแจงรายการ ค่าใช้จ่าย	ระบุ จำนวนคน	ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง , มือ , วัน , ครั้ง)	ระบุ จำนวนเงิน	ยอดรวม (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ตัวอย่างเช่น กิจกรรมที่ 1.....					
- รายการค่าใช้จ่าย (1)	100 คน	2 วัน	100 บาท/วัน	20,000.-	15,000.-
- รายการค่าใช้จ่าย (2)	100 คน	4 มือ	25 บาท/มือ	10,000.-	10,000.-
- รายการค่าใช้จ่าย (3)	2 คน	3 ชั่วโมง/คน	600 บาท/ชม.	3,600.-	3,600.-
กิจกรรมที่ 2.....					
- รายการค่าใช้จ่าย (1)	50 คน	-	50 บาท/คน	2,500.-	2,500.-
- รายการค่าใช้จ่าย (2)	-	2 วัน	1,000 บาท/วัน	2,000.-	1,800.-
รวมทั้งสิ้น				38,100.-	32,900.-

2.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม คุ่มค่า และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งแสดงถึงความยั่งยืนของโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา **พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้**

1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 3 ชุด

- แผนที่องค์กรของท่าน
- แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านป้องกันและปราบปรามการค้า

มนุษย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์นี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กร/หน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุน)*

(วัน/เดือน/ปี)

หมายเหตุ

* กรณีเป็นองค์กรเอกชน ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันองค์กร และกรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย