

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปี ....  
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี .....
- 1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
- องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม  
หน่วยงานที่ให้การรับรอง ..... (กรณีที่ไม่เป็นนิติบุคคล \*)
  - หน่วยงานภาครัฐ สังกัดกรม .....  
กระทรวง ..... (ให้ข้ามไปตอบข้อ 1.4 )
  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
  - อื่น ๆ ระบุ .....
- \* **หมายถึง** กรณีที่องค์กรตามข้อ 1.1 ไม่เป็นนิติบุคคล จะต้อง มีหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้การรับรองผลงานตามหนังสือรับรองแนบท้ายแบบ คคต.02 โดยจะต้องเป็นหน่วยงาน/องค์กรที่เป็นภาคีเครือข่ายหรือมีการทำงานร่วมกัน
- 1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง  
ประธาน/นายก.....  
กรรมการ ..... ตำแหน่ง .....
- 1.4 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่) .....  
โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร ..... E-Mail .....
- 1.5 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....
- 1.6 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ .....
- 1.7 วัตถุประสงค์ขององค์กร.....  
.....
- 1.8 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป) .....
- 1.9 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป) .....
- 1.10 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ) .....

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

2.2 ประเภทโครงการ (กรุณา  ในช่องว่าง ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสงเคราะห์เด็ก
- การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
- การดำเนินงานของสถานรองรับเด็ก 5 สถาน
- การส่งเสริมความประพฤติเด็ก

2.3 ลักษณะโครงการ (กรุณา  ในช่องว่าง)

ก. องค์กรภาคเอกชน

- โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นมาก่อน )
- โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว)
- ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ

ข. หน่วยงานภาครัฐ

- โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน )
- ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้
- ได้รับแต่ไม่เพียงพอ ( ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท )

2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

- (1) ชื่อ .....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
.....โทรศัพท์.....
- (2) ชื่อ .....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
.....โทรศัพท์.....

**หมายเหตุ** ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อ กองทุนคุ้มครองเด็ก มากกว่า 300,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

2.5 หลักการและเหตุผล

(1) **ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง** โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นการคุ้มครองเด็กเรื่องใด

(2) **ความคิดริเริ่ม** โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ ๆ ที่ใช้ความรู้ นำ คุณลักษณะนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- 3 -

- 2.6 วัตถุประสงค์** ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)
- 2.7 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน** ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มีใช้กล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย และควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองด้วย
- 2.8 วิธีการดำเนินการ** ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม ดูงาน จะต้องมีการติดตามต่อเนื่องที่จะส่งผลการคุ้มครองเด็ก หากเป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรมควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร โดยแต่ละกิจกรรมจะต้องมีรายละเอียด/ขั้นตอน รวมทั้งจำนวนวิทยากร, กลุ่มเป้าหมาย และภาคเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม
- 2.9 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ** แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart) โดยแยกตามกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อ 2.8

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวน)	วัน เดือน ปี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ ที่เสนอขอ (1)	งบประมาณ จากแหล่งอื่น (2)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (1)+(2)
ชื่อกิจกรรม ตามข้อ 2.8	ทำกับใคร, ที่ไหน	ช่วงเวลาที่ จัด กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย จะได้อะไร	ยอดเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน จากกองทุน คุ้มครองเด็ก	ยอดเงินจาก แหล่งทุนอื่น ที่ให้การ สนับสนุน	ยอดเงินรวม ของแต่ละ กิจกรรม

**2.10 การประเมินผล** ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

**2.11 งบประมาณ** ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจนและสมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งให้เห็นว่า งบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการของบประมาณจาก แหล่งทุนอื่น ผู้เสนอจะต้องแจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบ ภายหลังกองทุนคุ้มครองเด็ก จะขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสนับสนุนทุน)

**2.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ** แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งแสดงถึงความยั่งยืนของโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

- 4 -

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ เอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ถูก หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา **พร้อมกับ** **แนบรายละเอียด ดังนี้**

**1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี)** โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองตามแบบเสนอโครงการ  
มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน (ถ้ามี)

**2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 3 ชุด**

- ประวัติองค์กร/หน่วยงานของท่าน โดยสังเขป
- ประวัติผลงานของผู้เสนอโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยย่อ
- โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- ภาระหน้าที่หลักขององค์กร และผลการดำเนินงาน โดยสังเขป
- แผนที่องค์กรของท่าน
- แผนที่เขตพื้นที่ดำเนินงาน
- อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

**3. กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้**

- เอกสารการจดทะเบียนเป็นองค์กรนิติบุคคล
- สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
- สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำ  
สำนักงานหรือโครงการ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มี  
อำนาจลงนามและผู้ประสานโครงการ
-

ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา

- งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- สำเนาสมุดเงินฝากขององค์กร พร้อมทั้งสำเนารายการในสมุดฝากเงินย้อนหลัง
- มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน หรืออาจเป็นรายงานสรุปและมีการลงนามทุกคน(ถ้ามี)

- 5 -

4. กรณีที่ไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- หนังสือรับรองจากองค์กรนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ (ตามเอกสารแนบท้าย)
- สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
- รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของกรรมการทุกคน
- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- สำเนาสมุดเงินฝากขององค์กร พร้อมทั้งสำเนารายการในสมุดฝากเงินย้อนหลัง
- มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน หรืออาจเป็นรายงานสรุปและมีการลงนามทุกคน(ถ้ามี)

.....(1)..... ผู้เสนอโครงการ

( )

.....(2)..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ชื่อ-สกุล ผู้เสนอโครงการขององค์กรที่เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก

(2) หมายถึง ตำแหน่งในองค์กรของผู้เสนอโครงการตาม (1)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุน  
คุ้มครองเด็ก และเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการขององค์กร แล้วปรากฏว่า

ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

อื่นๆ

ระบุ .....

.....

.....(1)..... เจ้าหน้าที่

( )

.....(2)..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบเอกสารของสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพฯ หรือสำนักงานพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์

(2) หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบเอกสารตาม (1)

เอกสารแนบท้าย คคต.02

## หนังสือรับรององค์กรภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก

(ในกรณีที่ไม่มีองค์กรนิติบุคคล)

ที่ .....(1).....

เขียนที่ .....(2).....

.....

.....

ข้าพเจ้า .....(3)..... ตำแหน่ง .....(4).....

สังกัด .....(5).....

ขอรับรองว่า (ระบุองค์กร) .....(6).....

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ..... เดือน .....(7)..... พ.ศ. .... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....(8).....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... เป็นองค์กรที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเพื่อการ

สงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์

จึงเห็นสมควรให้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนคุ้มครองเด็กจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน .....(9)..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....(3).....

(.....)

ตำแหน่ง .....(4).....

ชื่อหน่วยงาน .....(5).....

**หมายเหตุ** การลงชื่อรับรองให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นผู้ลงนาม

### คำอธิบายการกรอกรายละเอียด

**หนังสือรับรององค์กรภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก**

(กรณีที่ยังไม่มีเลขที่เสนอโครงการฯ มีใช้นิติบุคคล)

- (1) หมายถึง เลขหนังสือที่ออกจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน (นิติบุคคล) ที่ให้การรับรององค์กรที่เสนอโครงการ
- (2) หมายถึง ที่อยู่ หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน (นิติบุคคล) ที่ให้การรับรององค์กรที่เสนอโครงการ
- (3) หมายถึง ชื่อ - สกุล ผู้บริหารสูงสุด หรือรักษาการแทนผู้บริหารสูงสุด (ณ ขณะนั้น) ที่ให้การรับรององค์กรที่เสนอโครงการ
- (4) หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ตาม (3)

